



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ИЛИНА” ООД		
Адрес: ж.к. ДРУЖБА, бл. 333, вх. Д, ет. 5, ап. 9		
Град: гр. Плевен	Пощенски код: 5800	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: Бойко Красимиров Рачев	Телефон: 0899116220	
Електронна поща: <a href="mailto:ilinaltdltd@gmail.com">ilinaltdltd@gmail.com</a>	Факс: 064 830 554	
Интернет адрес: <a href="http://ilina.bg/">http://ilina.bg/</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество	<input type="checkbox"/> обществени услуги
<input type="checkbox"/> ю ридическо лице с нестопанска цел	<input type="checkbox"/> околна среда
<input type="checkbox"/> друго(моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност
	<input type="checkbox"/> здравеопазване
	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> социална закрила
	<input type="checkbox"/> отдих култура и религия
	<input type="checkbox"/> образование
	<input type="checkbox"/> търговска дейност
	<input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <b>КИД: 22.23</b> <b>Производство на дограма и други изделия от пластмаси за строителството.</b>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на доставката:</b> Обект на процедурата е доставка на ДНА чрез покупка – MOM система за управление на производството в Илина ООД.		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: <b>ПРОИЗВОДСТВЕНА          БАЗА – гр. Плевен, ул.          Монтажник № 18</b> код NUTS: BG314	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка на MOM софтуер за управление на производството”</b>		
1 бр. MOM система за управление на производството – която включва 3 бр. лиценза за следните модули и функционалности:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модул "Администриране на продукцията";</li> <li>2. Модул "Транспорт";</li> <li>3. Модул "Доставки";</li> <li>4. Модул "Сервиз";</li> <li>5. Модул "Планиране";</li> <li>6. Модул "Планиране на продукцията";</li> <li>7. Модул "Етикети и баркод на продукция";</li> <li>8. Модул "Етикети завършена продукция";</li> <li>9. Модул "Производствен склад";</li> </ol>		

10. Модул "Управление на машини" - комуникация чрез драйвери;
  11. Модул "Вградени ролетни щори";
  12. Модул "Крепежни елементи";
  13. Модул "Енергиен паспорт";
  14. Модул "Експлоатационни характеристики";
  15. Модул "Поглъщане на звука";
  16. Модул "Слънчев фактор".
- Многоезичност – 4 езика;
  - Дилърска програма – 10 бр. лиценза;
  - Мобилно приложение – 10 лиценза или еквивалентно решение с уеб достъп от 10 потребители;
  - 3 годишен пакет за обновяване на софтуера.

Минималните и допълнителни изискуеми технически и функционални параметри на МОМ системата са посочени в Техническа спецификация, приложение към настоящата покана.

### II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

**Код CPV 48150000-4: Софтуерни пакети за управление на технологични процеси.**

*(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)*

**II.1.4) Обособени позиции:** да  не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно)*:

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

### II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

**МОМ система за управление на производството – 1 бр.**

**Прогнозна стойност: 248 000.00 лева без ДДС.**

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: Предлага се от Изпълнителя в календарни месеци, но не по-късно от крайния срок на ДБФП № **BG16RFOP002-2.002-0531-C02/13.03.2017 г.**

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p><b>III.1.1) Изискуеми гаранции</b> <i>(когато е приложимо)</i></p> <p><b>Гаранция за добро изпълнение</b> <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i></p> <p style="text-align: center;"><b>НЕ Е ПРИЛОЖИМО</b></p>
<p><b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</b></p> <p>1. Плащането се извършва по банков път, по сметка на Изпълнителя, след изпълнение на посочените в договора условия.</p> <p><b>Схема на плащане:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30% авансово плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от подписване на договора;</li> <li>• 50% междинно плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни след доставка;</li> <li>• 20% окончателно плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни след инсталация, провеждане на обучение за работа със софтуера и подписване на приемо-предавателен протокол.</li> </ul> <p>Конкретните условия и срокове за плащане са подробно описани в проектодоговора, приложен към настоящата покана.</p>
<p><b>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )</b> <i>(когато е приложимо)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Допустима е промяна в срока за изпълнение предмета на договора в съответствие с разпоредбата на чл. 10, ал. 2 от ПМС 160/2016 г. и в срока на ДБФП № BG16RFOP002-2.002-0531-C02/13.03.2017 г.;</li> <li>– Изменение наложено от промяна на правната форма на изпълнителя и/или бенефициента, банковата сметка на изпълнителя и/или бенефициента, адреса на седалище и управление на изпълнителя и/или бенефициента, адресът на доставка (стига промяната в адресът на доставка да не е противоречие с правилата на процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“);</li> <li>– Промяна породена от допуснатата техническа грешка.</li> </ul>
<p><b>III.1.4) Други особени условия</b> <i>(когато е приложимо)</i> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Офертата и приложенияте към нея документи се представят на български език. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или</li> </ul>

юридическо лице или техни обединения, офертата се представя на български език, а приложените към офертата документи на чужд език, се представят и в превод на български. Изключение се допуска за каталози и брошури, които могат да бъдат представени и на английски език.

- В случай, че участникът, определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, условие за подписване на договор е представянето на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, издадени от компетентен орган в държавата по регистрацията.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. **Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;**  
В случай, че кандидатът е регистриран в Търговски регистър при Агенция по вписванията, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква. Всички други български юридически лица представят удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на подаване на офертата. Документът се прилага към офертата в оригинал или като копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала“  
Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, той представя **документ за самоличност, за възникване или регистрация, или еквивалентен на тях документ** от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен. Документът се придружава от превод на български език;
2. **Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.** – Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП;
3. За обединения, които не са юридически лица, се представя **договор/споразумение за създаване на обединението** (оригинал или заверено от кандидата копие). В документа задължително се посочва представляващия/те обединението, както и разпределението на дейностите по предмета на поръчката между участниците в обединението. Документите по т. 1, 2 и 3 по-горе се представят за всеки от участниците в обединението.
4. Надлежно **пълномощно** (оригинал или заверено копие) – в случай, че офертата се подписва или подава от пълномощник.

<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация <b>НЕ Е ПРИЛОЖИМО</b>	Минимални изисквания (когато е приложимо): <b>НЕ Е ПРИЛОЖИМО</b>
<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация: <b>НЕ Е ПРИЛОЖИМО</b>	Минимални изисквания (когато е приложимо): <b>НЕ Е ПРИЛОЖИМО</b>

#### РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

##### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Предложена цена	40%	4. _____	_____
2. Технически и функционални характеристики	60%	5. _____	_____
		5. _____	_____

##### IV.2) Административна информация

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

6

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b>
ДБФП № BG16RFOP002-2.002-0531-C02/13.03.2017 г.
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>
Дата: <b>25/08/2017</b> (dd/mm/yyyy)
<b>Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата</b> <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020</b> ( <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> )
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
2. <a href="http://ilina.bg/">http://ilina.bg/</a> - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b>
в дни: <b>не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни</b> (от крайния срок за получаване на оферти)
<b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b>
Дата: <b>28/08/2017</b> (dd/mm/yyyy) Час: <b>14:00 часа</b> Място: <b>ПРОИЗВОДСТВЕНА БАЗА – гр. Плевен, ул. Монтажник № 18</b>

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – при подаване на оферти;
3. За обединения, които не са юридически лица - договор/споразумение за създаване на обединението (оригинал или заверено от кандидата копие).
4. Пълномощно (ако е приложимо).

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

7

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):**

НЕПРИЛОЖИМО

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):**

НЕПРИЛОЖИМО

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.