



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ИЛИНА” ООД		
Адрес: ж.к. ДРУЖБА, бл. 333, вх. Д, ет. 5, ап. 9		
Град: гр. Плевен	Пощенски код: 5800	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: Бойко Красимиров Рачев	Телефон: 0899116220	
Електронна поща: ilinaltdltd@gmail.com	Факс: 064 830 554	
Интернет адрес: http://ilina.bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество	<input type="checkbox"/> обществени услуги
<input type="checkbox"/> ю ридическо лице с нестопанска цел	<input type="checkbox"/> околна среда
<input type="checkbox"/> друго(моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност
	<input type="checkbox"/> здравеопазване
	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> социална закрила
	<input type="checkbox"/> отдих култура и религия
	<input type="checkbox"/> образование
	<input type="checkbox"/> търговска дейност
	<input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): КИД: 22.23 Производство на дограма и други изделия от пластмаси за строителството.

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

----- www.eufunds.bg -----
Проект № BG16RFOP002-2.002-0531-C02 „Усъвършенстване управленския капацитет и растеж на Илина ООД, чрез въвеждане на ИКТ базирани системи за управление на бизнес процесите в предприятието“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



<p>П.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение услугата: Обект на процедурата е извършване на услуга за: „Разработване и въвеждане на ERP система”.</p> <p><i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i></p>		
<p>(а) Строителство <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Изграждане</p> <p><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение</p> <p><input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция</p> <p><input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи</p>	<p>(б) Доставки <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Покупка</p> <p><input type="checkbox"/> Лизинг</p> <p><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане</p> <p><input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване</p> <p><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените</p> <p><input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)</p>	<p>(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Категория услуга: № 7</p>
<p>Място на изпълнение на строителството: _____ _____ _____</p> <p>код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>Място на изпълнение на доставка: _____ _____</p> <p>код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>Място на изпълнение на услугата: ПРОИЗВОДСТВЕНА БАЗА – гр. Плевен, ул. Монтажник № 18 код NUTS: BG314</p>
<p>П.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Разработване и въвеждане на ERP система”</p> <p>Предвидената за разработване и въвеждане ERP система за управление на ресурсите в предприятието трябва да включва:</p> <p>I. Разработване на следните модули/ функционалности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финанси и счетоводство; 2. Продажби; 3. Модул Склад; 4. Модул Управление на отпадъци. 		



II. Разработване и въвеждане на взаимовръзки между ERP системата и наличния MOM софтуер за управление на производството „FP Suite”.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

Код CPV 72212451-5 Услуги по разработване на софтуер за планиране на ресурсите в предприятието

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно)*:

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

ERP система за управление на ресурсите в предприятието – 1 бр.

Прогнозна стойност: 242,000.00 лв. без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни: (от скл

Срок за изпълнение: Предлага се от кандидата в календарни месеци, но не по-късно от крайната дата за изпълнение на ДБФП № BG16RFOP002-2.002-0531-C02/13.03.2017 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата



III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

НЕ Е ПРИЛОЖИМО

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Плащането се извършва по банков път, по сметка на Изпълнителя, след изпълнение на посочените в договора условия.

Схема на плащане:

- 100 % (сто процента) Окончателно плащане от стойността на сключения договор, платимо в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на приемопредавателен протокол за внедряване на ERP с-мата и настройване на взаимовръзките с наличния MOM софтуер без забележки от страна на Възложителя, и протокол за проведено обучение за работа с ERP системата.

Конкретните условия и срокове за плащане са подробно описани в проектодоговора, приложен към настоящата покана.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

- Допустима е промяна в срока за изпълнение предмета на договора в съответствие с разпоредбата на чл. 10, ал. 2 от ПМС 160/2016 г. и в срока на ДБФП № BG16RFOP002-2.002-0531-C02/13.03.2017 г.;
- Изменение наложено от промяна на правната форма на изпълнителя и/или бенефициента, банковата сметка на изпълнителя и/или бенефициента, адреса на седалище и управление на изпълнителя и/или бенефициента, адресът на доставка (стига промяната в адресът на доставка да не е противоречие с правилата на процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“);
- Промяна породена от допусната техническа грешка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

- Офертата и приложените към нея документи се представят на български език. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се представя на български език, а приложените към офертата



документи на чужд език, се представят и в превод на български. Изключение се допуска за каталози и брошури, които могат да бъдат представени и на английски език.

- В случай че участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, условие за подписване на договор е представянето на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквиваленти документи, издадени от компетентен орган в държавата по регистрацията.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:



1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

В случай, че кандидатът е регистриран в Търговски регистър при Агенция по вписванията, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква. Всички други български юридически лица представят удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на подаване на офертата. Документът се прилага към офертата в оригинал или като копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала“

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, той представя **документ за самоличност, за възникване или регистрация, или еквивалентен на тях документ** от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен. Документът се придружава от превод на български език;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП;

3. За обединения, които не са юридически лица, се представя договор/споразумение за създаване на обединението (оригинал или заверено от кандидата копие). В документа задължително се посочва представляващия/те обединението, както и разпределението на дейностите по предмета на поръчката между участниците в обединението. Документите по т. 1, 2 и 3 по-горе се представят за всеки от участниците в обединението.

4. Надлежно пълномощно (оригинал или заверено копие) – в случай че офертата се подписва или подава от пълномощник.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p><i>Изискуеми документи и информация</i></p> <p>Справка за специфичния оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката, общо за последните 3 (три) приключени финансови години – <u>2014, 2015 и 2016 г.</u>, в зависимост от датата на която</p>	<p><i>Минимални изисквания (когато е приложимо):</i></p> <p>Кандидатът (в т. ч. обединението като цяло) трябва да има специфичен оборот (оборот, който се отнася до предмета на поръчката), общо за последните 3 (три) финансови години, в зависимост от датата на която</p>
---	--



<p>кандидатът е учреден или започнал дейността си – по приложения към настоящата покана образец.</p> <p>Под „дейности, сходни с предмета на поръчката” Възложителят разбира: „доставка, разработване, внедряване и поддържане на ERP система за управление на ресурсите в предприятието.”</p> <p><i>Забележка: Изискуемите документи се представят за обединението като цяло или за онези участници в обединението, чрез които се удовлетворяват съответните изисквания.</i></p>	<p>кандидатът е учреден или започнал дейността си, не по-малък от 2 (два) пъти прогнозната стойност на поръчката:</p> <p>– 484 000,00 лв., без ДДС</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p><i>Изискуеми документи и информация:</i></p> <p style="text-align: center;">НЕ Е ПРИЛОЖИМО</p>	<p><i>Минимални изисквания (когато е приложимо):</i></p> <p style="text-align: center;">НЕ Е ПРИЛОЖИМО</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>			
най-ниска цена			<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл			<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена			<input checked="" type="checkbox"/>
<p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

1. Предложена цена – П 1	30%	4. _____	_____
2. Актуализации – П 2	70%	5. _____	_____
		5. _____	_____

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0531-C02/13.03.2017 г.</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 15.12.2017г. Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. http://ilina.bg/ - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите в дни: не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни (от крайния срок за получаване на оферти)</p>



IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18.12.2017г.

Час: 09:00 часа

Място: ПРОИЗВОДСТВЕНА БАЗА – гр. Плевен, ул. Монтажник № 18

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – при подаване на оферти;
3. За обединения, които не са юридически лица - договор/споразумение за създаване на обединението (оригинал или заверено от кандидата копие).
4. Пълномощно (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):

1. Справка за оборота, който се отнася до предмета на поръчката, за последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – по приложения към настоящата покана образец.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):

НЕПРИЛОЖИМО

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):



– График за изпълнение на дейностите, попълнен по образец.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.